

**G.E.O.S. geht voran.
Gehen Sie mit uns!**



Wir sind eine unabhängige innovative Ingenieurgesellschaft, die Kunden in den Bereichen Geologie, Energie, Umwelt und Infrastruktur berät. Mit rund 225 Beschäftigten im Gesellschaftsverbund an 8 Standorten in Deutschland arbeiten wir deutschlandweit und international an zukunftsweisenden Projekten. Unsere Expertise umfasst die Entwicklung, Planung und Umsetzung geologischer, verfahrenstechnischer und energiewirtschaftlicher Lösungen. Durch die Kombination aus jahrzehntelanger Erfahrung, tiefgehendem Fachwissen und einem klaren Fokus auf Innovation und Nachhaltigkeit sind wir ein zuverlässiger Partner für komplexe Herausforderungen.

Ab August 2025 suchen wir DICH für eine

Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

📍 Standort: Halsbrücke / Freiberg

Das erwartet dich

Während deiner 3-jährigen Ausbildung erhältst du umfassende Einblicke in alle kaufmännischen Abläufe unseres Unternehmens. Dazu gehören*:

- **Büroorganisation und Sekretariat:** Du lernst, den Büroalltag zu organisieren, Termine zu koordinieren und verschiedene administrative Aufgaben zu übernehmen.
- **Textverarbeitung:** Du erstellst und pflegst Geschäftsdokumente und sorgst für eine saubere Archivierung.
- **Buchhaltung und Rechnungswesen:** Du erhältst Einblicke in buchhalterische Abläufe, bearbeitest Rechnungen und führst Buchungen durch.
- **Technik und IT:** Du erlernst den sicheren Umgang mit moderner Bürotechnik und IT-Anwendungen (MS Office, Buchhaltungssoftware).
- **Betriebswirtschaftliche Abläufe:** Du erhältst Einblicke in das Management von Projekten, den Einkauf von Materialien und in andere kaufmännische Abläufe eines Unternehmens.

Das bringst du mit

- **Schulabschluss:** Du hast mindestens einen guten Abschluss der allgemeinbildenden Schule oder (Fach-)Abitur mit guten Leistungen in Deutsch und Mathematik.
- **Serviceorientiertes Auftreten:** Du arbeitest gern strukturiert und eigenständig. Dabei hast du ein freundliches Auftreten und kannst dich gut in ein Team integrieren.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Du kannst dich gut ausdrücken und bist zuverlässig im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie externen Partnern.
- **Sprachkenntnisse:** Du sprichst sehr gut Deutsch (mindestens C1) und hast gute Englischkenntnisse.

Das bieten wir

- **Umfassende Betreuung:** Qualifizierte Ausbilder und Mentoren begleiten dich während der Ausbildung.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Dich erwartet eine interessante Ausbildung mit zukunftsweisenden Themen.
- **Zukunftsaussichten:** Bei guten Leistungen bieten wir dir die Möglichkeit, nach der Ausbildung in unser Team übernommen zu werden.
- **Umfangreiche Benefits:** Dich erwarten flexible Arbeitszeiten, eine leistungsgerechte Vergütung, Übernahme des Azubi-Tickets, betriebliches Gesundheitsmanagement, verschiedene Mitarbeitererevents und mehr.

*Die Inhalte deiner Ausbildung sind jeweils abhängig von der entsprechenden Wahlqualifikation.

Neugierig? Bewirb dich bei uns! Dein Ausbildungsort ist Halsbrücke. Die Berufsschule befindet sich in Freiberg. Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an personal@geosfreiberg.de

G.E.O.S. Ingenieurgesellschaft mbH
Schwarze Kiefern 2
09633 Halsbrücke

Kristin Schneider
Telefon: +49 3731 369-281
E-Mail: personal@geosfreiberg.de

www.geosfreiberg.de

