

G.E.O.S. geht voran. Geh´ mit uns!

Wir sind eine mittelständische Ingenieurgesellschaft und beraten unsere Kunden in den Bereichen Geologie, Energie und Umwelt. Mit rund 210 Beschäftigten im Gesellschaftsverbund und 8 Standorten in Deutschland arbeiten wir für unsere Kunden deutschland- und weltweit, in dem wir Projekte rund um geologische, verfahrenstechnische und energiewirtschaftliche Themen entwickeln, planen und professionell begleiten. Durch die Kombination aus jahrzehntelanger Erfahrung, spezifischem Fachwissen und einem klaren Blick in Richtung Zukunft sind wir ein zuverlässiger Dienstleister und Partner.

Ab August 2025 suchen wir DICH für eine

Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

📍 Standort: Halsbrücke (Freiberg)

Das erwartet dich

Während deiner 3-jährigen Ausbildung erhältst du umfassende Einblicke in alle kaufmännischen Abläufe unseres Unternehmens. Dazu gehören*:

- **Büroorganisation und Sekretariat:** Du lernst, den Büroalltag zu organisieren, Termine zu koordinieren und verschiedene administrative Aufgaben zu übernehmen.
- **Textverarbeitung:** Du erstellst und pflegst Geschäftsdokumente und sorgst für eine saubere Archivierung.
- **Buchhaltung und Rechnungswesen:** Du erhältst Einblicke in buchhalterische Abläufe, bearbeitest Rechnungen und führst Buchungen durch.
- **Technik und IT:** Du erlernst den sicheren Umgang mit moderner Bürotechnik und IT-Anwendungen (MS Office, Buchhaltungssoftware).
- **Betriebswirtschaftliche Abläufe:** Du erhältst Einblicke in das Management von Projekten, den Einkauf von Materialien und in andere kaufmännische Abläufe eines Unternehmens.

Das bringst du mit

- **Schulabschluss:** Du hast mindestens einen guten Abschluss der allgemeinbildenden Schule oder (Fach)-Abitur mit guten Leistungen in Deutsch und Mathematik.
- **Serviceorientiertes Auftreten:** Du arbeitest gern strukturiert und eigenständig. Dabei hast du ein freundliches Auftreten und kannst dich gut in ein Team integrieren.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Du kannst dich gut ausdrücken und bist zuverlässig im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie externen Partnern.
- **Sprachkenntnisse:** Du sprichst sehr gut Deutsch (mindestens C1) und hast gute Englischkenntnisse.

Das bieten wir

- **Umfassende Betreuung:** Qualifizierte Ausbilder und Mentoren begleiten dich während der Ausbildung.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Dich erwartet eine interessante Ausbildung mit zukunftsweisenden Themen.
- **Zukunftsaussichten:** Bei guten Leistungen bieten wir dir die Möglichkeit, nach der Ausbildung in unser Team übernommen zu werden.
- **Umfangreiche Benefits:** Dich erwarten flexible Arbeitszeiten, eine leistungsgerechte Vergütung, Übernahme des Azubi-Tickets, betriebliches Gesundheitsmanagement, verschiedene Mitarbeitererevents und mehr.

Neugierig? Bewirb dich bei uns! Dein Ausbildungsort ist Halsbrücke. Die Berufsschule befindet sich in Freiberg.

*Die Inhalte deiner Ausbildung sind jeweils abhängig von der entsprechenden Wahlqualifikation.

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an personal@geosfreiberg.de

G.E.O.S. Ingenieurgesellschaft mbH
Schwarze Kiefern 2
09633 Halsbrücke

Kristin Schneider
Telefon: +49 3731 369-281
E-Mail: personal@geosfreiberg.de

www.geosfreiberg.de

