

G.E.O.S. geht voran. Gehen Sie mit uns!

Wir sind eine mittelständische Ingenieurgesellschaft und beraten unsere Kunden in den Bereichen Geologie, Energie und Umwelt. Mit rund 210 Beschäftigten im Gesellschaftsverbund und 8 Standorten in Deutschland arbeiten wir für unsere Kunden deutschland- und weltweit, in dem wir Projekte rund um geologische, verfahrenstechnische und energiewirtschaftliche Themen entwickeln, planen und professionell begleiten. Durch die Kombination aus jahrzehntelanger Erfahrung, spezifischem Fachwissen und einem klaren Blick in Richtung Zukunft sind wir ein zuverlässiger Dienstleister und Partner.

Ab sofort suchen wir zur Festanstellung in Halsbrücke bei Freiberg einen

Mitarbeiter Verwaltung / Betriebswirt (m/w/d) Schwerpunkt: Prozessoptimierung und Digitalisierung

 Standort: Halsbrücke (Freiberg)

Für unser wachsendes Unternehmen suchen wir einen innovativen Prozessgestalter (m/w/d), der unsere kaufmännischen Abläufe optimiert und zukunftsorientiert neu denkt. Mit Ihrer Leidenschaft für Digitalisierung und Ihrem Blick für die Zukunft verstärken Sie unser kaufmännisches Team.

Ihre Aufgaben

- Gestaltung und Optimierung von Prozessen in der Buchhaltung, im Controlling und in der Verwaltung
- Einführung und Anwendung neuer Technologien zur Automatisierung und Digitalisierung von Abläufen
- Mitarbeit im Rechnungswesen sowie Steuerung und Überwachung von Abrechnungsprozessen
- Projektcontrolling inkl. Datenanalysen und -auswertungen
- Vertragsmanagement und -verwaltung
- Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Themen und Projekte

Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Rechnungswesen und bei Finanzprozessen sowie im Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungs- und Verwaltungssoftware sowie Office-Anwendungen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und Datenbankabfragen
- Sie sind technologiebegeistert, digital versiert, teamfähig, kommunikationsstark und arbeiten lösungsorientiert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1), gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Gestaltungsmöglichkeiten zur Optimierung unserer Prozesse und Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit familienfreundlichen und flexiblen Arbeitszeiten (mobiles Arbeiten, Teilzeitarbeit nach Vereinbarung)
- Leistungsgerechte Vergütung und zusätzliche Bonusleistungen (z. B. 50€ Tankgutscheine)
- 30 Tage Erholungsurlaub + Sonderurlaub
- Vielfältige Fortbildungen und umfangreiche Sozialleistungen (z. B. bis zu 100% Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Mitarbeiterereignisse (z. B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Grillevents, gemeinsame Sportveranstaltungen)
- Jobrad

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an personal@geosfreiberg.de

G.E.O.S. Ingenieurgesellschaft mbH
Schwarze Kiefern 2
09633 Halsbrücke

Kristin Schneider
Telefon: +49 3731 369-281
E-Mail: personal@geosfreiberg.de

www.geosfreiberg.de

