


G.E.O.S. geht voran. Gehen Sie mit uns!

Wir sind eine mittelständische Ingenieurgesellschaft und beraten unsere Kunden in den Bereichen Geologie, Energie und Umwelt. Mit rund 210 Beschäftigten im Gesellschaftsverbund und 8 Standorten in Deutschland arbeiten wir für unsere Kunden deutschland- und weltweit, in dem wir Projekte rund um geologische, verfahrenstechnische und energiewirtschaftliche Themen entwickeln, planen und professionell begleiten. Durch die Kombination aus jahrzehntelanger Erfahrung, spezifischem Fachwissen und einem klaren Blick in Richtung Zukunft sind wir ein zuverlässiger Dienstleister und Partner.

Ab sofort suchen wir zur Festanstellung in unserem Büro in Meldorf (Schleswig-Holstein) in Voll- oder Teilzeit eine

Projektassistenz (m/w/d)

 Standort: Meldorf (Schleswig-Holstein)

Sie haben Ihr Studium gerade erfolgreich abgeschlossen und suchen den Einstieg ins Berufsleben? Bei uns können Sie direkt durchstarten! In unserem Büro in Meldorf (Schleswig-Holstein) unterstützen Sie unser Team Netzausbau bei vielfältigen Projekten für die Energiewende – direkt dort, wo die Zukunft gestaltet wird. Neben der allgemeinen Team- und Projektassistenz wirken Sie aktiv an Projekten mit uns sammeln so wertvolle Erfahrungen für Ihre berufliche Entwicklung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Büroorganisation und Verwaltung (Telefon, Postbearbeitung, Terminkoordination, Zusammenstellung von Berichten und Verträgen)
- Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern sowie Vorbereitung und Protokollierungen von Meetings
- Dokumentationen und kaufmännische Unterstützung in laufenden Projekten inkl. Vorbereitung der Abrechnung
- Aktive Mitarbeit bei der Bauüberwachung
- Unterstützung in der Trassierungsplanung sowie bei Datenhaltung, Berechnungen, Verschneidungen und Visualisierungen im GIS-System
- Pflege von Datenbanken und Kontaktaufnahme mit Grundstückseigentümern

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) im Bereich Green Energy, Geografie, Geowissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar
- Professioneller Umgang mit MS-Office (Word, Excel) und Datenbanksystemen
- Technisches Verständnis und Interesse für Erneuerbare Energien und dem Ausbau der Energienetze
- Erweiterte Kenntnisse in GIS-Anwendungen (QGIS/ESRI)
- Organisationstalent und Freude am kommunikativen Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1), gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit familienfreundlichen und flexiblen Arbeitszeiten in einem kleinen Team (mobiles Arbeiten, Teilzeitarbeit nach Vereinbarung)
- Leistungsgerechte Vergütung und zusätzliche Bonusleistungen (z. B. 50€ Tankgutscheine)
- 30 Tage Erholungsurlaub + Sonderurlaub
- Vielfältige Fortbildungen und umfangreiche Sozialleistungen (z. B. bis zu 100% Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Mitarbeitererevents (z. B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Grillevents, gemeinsame Sportveranstaltungen)
- Jobrad

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an personal@geosfreiberg.de